

Утверждаю Генеральный директор
ЧУ ДПО «Британский академический центр»

Е.Г.Кодзасова



Порядок приёма обучающихся в ЧУ ДПО «Британский академический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в ЧУ ДПО «Британский академический центр» (далее Правила) устанавливает единый порядок приёма в ЧУ ДПО «Британский академический центр» (далее Учреждение) по зачислению на обучение, формирование учебных групп и возможности их переформирования в процессе обучения, а также организационный порядок взаимодействия между Учреждением и обучающимися по окончании обучения в соответствии с требованиями Федеральных законов и актов.

1.2. Правила составлены в соответствии с нижеуказанными законодательными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- Приказом Минпросвещения России № 196 от 09 ноября 2018 г.
- Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г.
- Уставом ЧУ ДПО «Британский академический центр».

2. Приём на обучение и комплектация обучающихся

2.1. Обучающимися в ЧУ ДПО «Британский академический центр» являются физические лица и сотрудники организаций – юридические лица, заключившие договор на обучение своих сотрудников.

2.2. Набор и оформление обучающихся проводится на основании договоров об оказании образовательных услуг либо с физическими лицами, либо с юридическими лицами, сотрудники которых отправляются на обучение в Учреждение данной организацией.

Физические лица или представители организаций (юридических лиц), направляющих своих сотрудников на обучение, получают консультацию от сотрудников ЧУ ДПО «Британский академический центр» в устной форме по условиям зачисления на обучения, размеру оплаты, срокам обучения, другую необходимую информацию в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Приём на обучение производится на основании личного заявления обучающегося и/или его законного представителя и по результатам вводного тестирования на определение уровня владения иностранным языком для подбора программы обучения.

2.4. Комплектование обучающихся в учебные группы по конкретной образовательной программе производится Генеральным директором ЧУ ДПО «Британский академический центр». Допускается формирование смешанных групп, в которых одновременно могут быть зачислены и обучаться сотрудники разных организаций (юридических лиц), а также физические лица, не работающие в данных организациях. Оплата образовательных услуг производится на расчетный счет ЧУ ДПО «Британский академический центр».

2.5. Формирование учебных групп и зачисление на обучение в ЧУ ДПО «Британский академический центр» происходит по каждой группе отдельно на конкретную образовательную программу. Группа формируется в количестве не более 8 человек при одновременном зачислении с соблюдением санитарно-гигиенических требований по заполнению помещений для образовательных учреждений.

2.6. Регистрация группы и включение ее в учебное расписание производится после перечисления средств за обучение в размере и на условиях, указанных в договоре на оказание образовательных услуг на расчетный счет ЧУ ДПО «Британский академический центр».

2.7. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Возрастная категория определяется Учреждением в зависимости от реализуемой программы и имеющейся лицензии на образовательную деятельность.

2.8. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются дети школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья при отсутствии медицинских противопоказаний.

2.9. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, в зависимости от конкретной программы.

2.10. При приеме учащихся руководитель Учреждения обязан ознакомить учащихся и/или их законных представителей с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Оригиналы вышеперечисленных документов хранятся в кабинете заместителя директора ЧУ ДПО «Британский академический центр».

2.11. Поступающий может приступить к занятиям только на основании приказа Генерального директора ЧУ ДПО «Британский академический центр» о его зачислении на определенную образовательную программу в учебную группу в соответствии с её расписанием.

Приложение 1

Примерная форма Заявления

Генеральному директору
ЧУ ДПО «Британский академический центр»
Е.Г.Кодзасовой
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Телефон _____

Заявление

Прошу принять _____ (ФИО)
на курс обучения по программе дополнительного образования

Со следующими документами ознакомлен:

- Уставом образовательной организации; - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности; - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; - с правами и обязанностями обучающихся.

Дата _____ Личная подпись _____

В соответствии с п. 1 ст. 9 закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных» я даю согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, место работы, данные об образовании, должность, квалификационный уровень, номер телефона (домашний, мобильный) ЧУ ДПО «Британский академический центр», а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона со всеми данными, которые находятся в распоряжении ЧУ ДПО «Британский академический центр» с целью осуществления образовательной деятельности (обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации). Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)